

ORDEN DE COMPRA

HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

Dirección de Compras – Dpto. Compras

CUIT: 30-53421333-2

Domicilio: Riobamba 25 Edif. Anexo "C" 6to. Piso – C.A.B.A.

Email: dptocompras.dgac@hcdn.gob.ar

Teléfonos: 4127-7100 int. 8858/8875/8876

Unidad Requirente: Dirección General de Informática y Sistemas

ORDEN DE COMPRA

Número: 234 | Ejercicio: 2017

Fecha: 06/12/2017

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: CONTRATACIÓN DIRECTA (Art. 87) | Nro.: 93 | Ejercicio: 2017

CUDAP: EXP-HCD: 0003008/2017

Objeto de la Contratación: Cursos de capacitación Microsoft MCSA para el personal afectado al Dpto. de Hardware e Innovación Tecnológica de la H.C.D.N.

ACTO DE ADJUDICACIÓN: DCADIR N° 228/17 del 1 de diciembre de 2017

DATOS DEL ADJUDICATARIO

Señores: BUFFA SISTEMAS S.R.L.

CUIT: 30-61853922-5

Domicilio: Carlos Calvo 225 – C.A.B.A.

Teléfono: 5273-4400

Fax:

Mail: marcelag@bs.com.ar

RENGLÓN ÚNICO ITEM N°	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO (IVA incluido)	COSTO TOTAL
1	7	Matrícula	Carrera Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA) - Windows Server 2016: <ul style="list-style-type: none"> • 20740A - Installation, Storage, and Compute with Windows Server 2016 • 20741A - Networking with Windows Server 2016 • 20742A - Identity with Windows Server 2016 	\$ 24.285,72	\$ 170.000
2	7	Matrícula	Examen Carrera Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA) - Windows Server 2016: <ul style="list-style-type: none"> • 70-740 - Installation, Storage, and Compute with Windows Server 2016 	\$ 7.000,00	\$ 49.000



		<ul style="list-style-type: none"> • 70-741 - Networking with Windows Server 2016 • 70-742 - Identity with Windows Server 2016 		
--	--	--	--	--

SON PESOS: DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL	\$ 219.000
--------------------------------------	------------

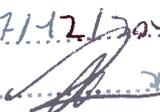
CONDICIONES GENERALES: En un todo de acuerdo al Pliego de Bases y Condiciones Particulares y a su oferta presentada en la contratación de referencia.

- **LUGAR DE ENTREGA:** los cursos se dictarán en la sede del adjudicatario, siendo condición indispensable que los mismos sean desarrolladas en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- **PLAZO DE ENTREGA:** Dentro de los quince (15) días corridos de la recepción de la orden de compra, el adjudicatario deberá entregar los vouchers para tomar los cursos, los cuales tendrán validez de un (1) año para ser canjeados.
- **CONDICIONES DE PAGO:** Los pagos de facturas operarán dentro de los treinta (30) días a contar desde la fecha de presentación de las mismas, con previa conformidad del área requirente.
- **IMPUTACIÓN:** 3.4.5

- POR RESOLUCION GENERAL Nº2853/10 Y SU COMPLEMENTARIA DE A.F.I.P. SE RECIBIRAN LAS FACTURAS ELECTRONICAS EN LA CUENTA DE CORREO ELECTRONICO: meda.dgac@hcdn.gov.ar
- SE DEBERA ADJUNTAR UN ARCHIVO DE IMAGEN CON LA ORDEN DE COMPRA VINCULADA A LA FACTURA O EN SU DEFECTO EN LA FACTURA DEBE CONSTAR CLARAMENTE EL NUMERO DE EXPEDIENTE Y DE CONTRATACIÓN PARA DARLE CURSO ADMINISTRATIVO



NORRINOLOGO
Subsecretaría de Compras y Seguros
Dirección General Administrativa y Contable
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

RECIBI ORIGINAL DE LA PRESENTE
FECHA 31/12/2017
FIRMA 
SELLO ACLARACION DE LA EMPRESA